



Comune di
Milano

AVVISO PUBBLICO

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI CHE REALIZZANO
INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MILANO E' VIVA"
NEI QUARTIERI
ANNO 2022**

DIREZIONE CULTURA

Piazza Duomo 14

Sommario

<u>1. PREMESSE E FINALITA'</u>	2
<u>2. OBIETTIVI E INTERVENTI AMMISSIBILI</u>	3
<u>3. SOGGETTI BENEFICIARI</u>	3
<u>4. PROGETTI FINANZIABILI</u>	3
<u>5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</u>	4
<u>6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</u>	4
<u>7. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	5
<u>8. RISORSE ECONOMICHE E CONTRIBUTO ASSEGNABILE</u>	5
<u>9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</u>	6
<u>10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</u>	7
<u>11. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI</u>	7
<u>12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO</u>	8
<u>13. SPESE AMMISSIBILI</u>	8
<u>14. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI</u>	9
<u>15. RISERVE</u>	9
<u>16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	10
<u>17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI</u>	10
<u>ALLEGATI</u>	11

1. PREMESSE E FINALITA'

La Direzione Cultura e, in particolare, l'Area Spettacolo concorre alla promozione e alla organizzazione delle attività culturali, con particolare riguardo allo spettacolo in tutte le sue componenti e svolge un'attività di supporto a quei soggetti privati che collaborano per lo sviluppo dello spettacolo dal vivo, con riferimento, nello specifico, alla musica, alla danza, al teatro e alle arti in generale. A tal fine, ogni anno, attiva diverse linee di finanziamento a sostegno delle attività dello spettacolo dal vivo al fine di favorirne la qualità artistica e culturale valorizzando, contemporaneamente, il patrimonio culturale artistico cittadino.

Nella stessa direzione si è mosso il Ministero della Cultura che, con Decreto del 2 dicembre 2021 n. 430, all'art. 1 ha destinato risorse economiche a sostegno di attività di spettacolo dal vivo, volte ad assicurare, nelle aree periferiche delle città metropolitane, progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative.

Questa Amministrazione, conseguentemente, intende avviare un progetto denominato "MILANO E' VIVA" con l'obiettivo di recepire e selezionare proposte di progetti che verranno sostenuti con i fondi ministeriali. Il periodo individuato è compreso tra il 15 giugno e il 2 ottobre e successivamente tra il 1° e il 31 dicembre 2022. L'intento è quello di promuovere e sostenere la realizzazione di manifestazioni ed eventi, che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico. Tali iniziative saranno realizzate anche attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini, favorendo così la vitalità socio-culturale ed economica dei quartieri, con beneficio per tutte le attività produttive e commerciali, comprese quelle normalmente svantaggiate da una scarsa visibilità e da una localizzazione periferica.

Tutti gli eventi dovranno svolgersi nel rispetto delle eventuali prescrizioni in materia di contrasto al Covid-19 e con particolare riferimento alla realizzazione di progetti di arti performative coerenti con le finalità del Decreto Ministeriale sopra citato.

La selezione mira a garantire un equilibrio fra vari generi di offerta culturale con iniziative di spettacolo e di promozione del territorio in un'ottica di inclusione e di valorizzazione dei diversi quartieri/territori collocati oltre la circoscrizione esterna, con l'obiettivo primario di favorire l'inclusione e la partecipazione anche di fasce più fragili della comunità milanese, con una specifica attenzione al coinvolgimento di spazi non convenzionali.

Il proposito è quello di sostenere proposte progettuali che possano favorire, in queste aree, da un lato una graduale ripresa dello stimolo creativo del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in contesti territoriali decentrati.

L'erogazione dei contributi avverrà nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90" e in coerenza con quanto previsto dalle linee programmatiche indicate nella deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 21/10/2021, e dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021 che hanno approvato le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi e ne hanno definito modalità e ambiti.

Per la realizzazione del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi dati, si terrà conto di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 469 dell'8 aprile 2022, che ha approvato l'accordo di programma tra il Comune di Milano e il Ministero della Cultura, e dalla deliberazione di Giunta comunale n. 515 del 14/4/2022 che ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva".

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

2. OBIETTIVI E INTERVENTI AMMISSIBILI

Il progetto "Milano è Viva" nei Quartieri è orientato a incrementare e sviluppare un'offerta culturale diffusa attraverso l'assegnazione di contributi per progetti di attività di spettacolo dal vivo da realizzarsi con chiara prevalenza nei diversi quartieri/territori collocati oltre la circonvallazione esterna, e con una programmazione di eventi live nel periodo compreso tra il 15 giugno al 2 ottobre e dal 1° al 31 dicembre 2022.

In particolare, le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate ad interventi volti a:

- a) valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie della città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- b) realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- c) promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti proponenti, beneficiari del contributo in qualità di capofila o di titolari di proposte per piccoli progetti, secondo le categorie meglio specificate al successivo punto 8, sono individuati tra gli organismi finanziati nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo del Ministero della Cultura, ovvero tra gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo.

In particolare i soggetti beneficiari, qualificati secondo quanto sopra, saranno individuati tra:

- organismi culturali con sede oltre la circonvallazione esterna
- organismi culturali che hanno sede nella restante parte del territorio cittadino
- istituzioni culturali con sede nel territorio cittadino

che realizzeranno attività di spettacolo dal vivo con chiara prevalenza nei quartieri della città collocati oltre la circonvallazione esterna. Ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo con riferimento al presente avviso e partecipare una sola volta come partner di altro soggetto (in relazione all'avviso di cui qui trattasi).

La partecipazione al presente avviso non preclude la possibilità di partecipare, nell'anno 2022, a eventuali avvisi per la concessione di contributi da parte della Direzione Cultura destinati a progetti o attività continuativa.

I soggetti promotori le cui iniziative saranno finanziate con il presente avviso, non potranno beneficiare del contributo proveniente da altri avvisi dell'Amministrazione comunale per la medesima iniziativa progettuale/per le medesime attività.

4. PROGETTI FINANZIABILI

Sono finanziabili progetti di attività di spettacolo dal vivo destinati ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e con essi la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale nel territorio milanese, da realizzarsi con chiara prevalenza nei diversi quartieri e territori collocati oltre la circonvallazione esterna nel periodo compreso tra il 15 giugno al 2 ottobre e dal 1° al 31 dicembre 2022.

Sono previsti tagli del seguente valore:

- progetti di piccole dimensioni del valore di € 15.000,00
- progetti di medie dimensioni del valore di € 45.000,00
- progetti di grandi dimensioni del valore di € 90.000,00

E' necessario candidarsi per uno dei tagli sopra previsti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli Enti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

I progetti per i quali si richiede contributo, ai sensi del presente Avviso, dovranno svolgersi nel periodo compreso tra giugno e dicembre 2022 secondo la seguente suddivisione in due periodi:

- 1) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 15 giugno e il 2 ottobre;
- 2) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° e il 31 dicembre.

7. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti da ammettere a contributo sarà effettuata da una apposita commissione costituita da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale e da esperti esterni.

La commissione è chiamata a valutare i progetti sulla base della capacità gestionale, della qualità artistica e della valorizzazione territoriale secondo parametri omogenei e con i criteri di selezione riportati nella tabella sottostante.

La selezione dovrà assicurare omogeneità, diffusione e adeguata copertura nel territorio e tra le diverse aree locali interessate dalle progettazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
1	Incidenza delle attività nei quartieri collocati oltre la circonvallazione esterna e partecipati da organismi culturali con sede nel medesimo ambito territoriale	Fino a punti 6
2	Caratteristiche proprie del progetto con riferimento al radicamento dell'iniziativa sul territorio alla qualità artistica del progetto da realizzare	Fino a punti 5
3	Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica	Fino a punti 5
4	perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socio economico sul territorio del progetto, anche mediante iniziative realizzate con chiara prevalenza nei quartieri oltre la circonvallazione esterna	Fino a punti 5
5	Sostenibilità del progetto, ivi comprese le eventuali ricadute socio economiche sul territorio del progetto anche in termini di connessione con il patrimonio culturale	Fino a punti 3
6	Attitudine al coinvolgimento del pubblico nel territorio /accessibilità	Fino a punti 3
7	Sinergie con soggetti pubblici e privati	Fino a punti 3
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		30

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 21 punti su 30 disponibili.

8. RISORSE ECONOMICHE E CONTRIBUTO ASSEGNABILE

Il totale dei contributi messi a disposizione per il progetto "MILANO E' VIVA" *NEI QUARTIERI* per l'anno 2022 è di € 2.512.085,23.

I contributi verranno assegnati, fino ad esaurimento fondi disponibili, ai progetti che avranno ottenuto un punteggio compreso tra 21 e 30 punti, con i tagli fissi indicati al precedente punto 4, che saranno così attribuiti:

- € 90.000,00 - per progetti, anche di carattere multidisciplinare, articolati su più Municipi/Territori ovvero su più quartieri di uno stesso Municipio/Territorio realizzati su proposta di un soggetto capofila in possesso dei requisiti in alto specificati e da non meno di 3/4 realtà operanti sul territorio, di cui almeno una con sede nel/i quartieri/territori coinvolti nel progetto;
- € 45.000,00 - per progetti di media entità in grado di coprire comunque più Municipi/Territori ovvero più quartieri di uno stesso Municipio/Territorio realizzati su proposta di un soggetto capofila in possesso dei requisiti in alto specificati e da non meno di 2/3 realtà operanti sul territorio, anche di dimensioni più ridotte di cui almeno una con sede nel/i quartieri/territori coinvolti nel progetto;
- € 15.000,00 - per progetti di piccola entità realizzati anche da un solo soggetto.

I progetti delle prime due tipologie potranno essere finanziati con i tagli fissi sopra citati fino all'80% del valore del progetto (Esempio: per ottenere il taglio fisso da 90.000,00 è necessario presentare un progetto dal valore pari o superiore a €112.500,00 mentre per ottenere il taglio da 45.000,00 è necessario presentare un progetto dal valore pari o superiore a €56.250,00).

I progetti di piccola entità possono ottenere il taglio fisso di € 15.000,00, fino al 90% del valore del progetto che dovrà, quindi, essere pari o superiore a € 16.670,00.

In ogni caso il contributo erogato non potrà generare un utile di bilancio ma potrà concorrere, al massimo, fino al pareggio di bilancio.

I progetti dovranno realizzarsi con chiara prevalenza nei diversi quartieri/territori collocati oltre la circonvallazione esterna.

La quota di finanziamento che rimane in parte a carico del soggetto proponente può essere assicurata attraverso sponsorizzazioni, emissione di biglietto di ingresso, valorizzazione di spese di personale, funzionamento, ecc.

Per esigenze di cartellone o per eccessiva concentrazione di progetti nel primo periodo (15 giugno-2 ottobre) potrà essere richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti (possibile inserimento nel periodo 1[^]- 31 dicembre); in particolare, le proposte presentate potranno essere riviste nella collocazione, in accordo con l'operatore proponente, anche in base alle esigenze dei singoli Municipi/Quartieri/Territori sull'uso dello spazio pubblico.

Nel complesso verranno valutati positivamente progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi e adottino strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, nella somministrazione di cibi e bevande eliminazione di prodotti monouso ed azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi) o progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità e integrazione tra le attività previste.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità on line, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, cliccando "Bandi e gare" e seguendo le istruzioni pubblicate.

Le richieste dovranno pervenire entro il 26 maggio 2022 alle ore 23,00

Il termine sopra indicato è tassativo. Il recapito della documentazione, in formato elettronico, è ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Si consiglia di presentare le domande online con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici.

Le domande dovranno essere corredate da marca da bollo di € 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente. L'avvenuto pagamento del bollo, se dovuto, dovrà essere provato secondo le istruzioni pubblicate nel form on line.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta obbligatoriamente online e sottoscritta dal legale rappresentante digitalmente, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva del soggetto proponente e illustrativa dettagliata del progetto (sulla base del modello allegato A);
2. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
3. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato);
4. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
5. dichiarazione antiriciclaggio (allegato B)
6. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 (allegato D)
7. dichiarazione ai sensi ex art. 28 D.P.R. 29.09.1973 n. 600 (allegato E);
8. estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, degli anni 2019-2020-2021 (sono esclusi i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo (Fus));
9. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura (se il soggetto ad obbligo di iscrizione).

11. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Tutte le iniziative dovranno comunque essere conformi alle disposizioni vigenti in materia di misure di contenimento della diffusione del virus Covid -19.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di

beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale e del Ministero della Cultura nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutti i materiali di comunicazione e promozione, online e cartacei, riguardanti l'evento, secondo specifica immagine coordinata, che verrà condivisa appena disponibile.

12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo dovrà inviare tramite PEC all'indirizzo: cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it entro il 31 dicembre 2022, pena decadenza del contributo, la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo e in formato digitale. Per gli eventi che si realizzeranno nel mese di dicembre la scadenza è prevista per il 31 gennaio 2023.

La rendicontazione dovrà essere predisposta nelle modalità previste dalle Linee guida (allegato C) e comprendere:

1. una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto realizzato, firmata dal legale rappresentante;
1. un rendiconto a consuntivo comprensivo di uscite ed entrate – tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto - redatto obbligatoriamente sulla base del modello allegato e firmato dal legale rappresentante;
2. copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza all'iniziativa;
3. copia delle ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito;
4. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
5. dichiarazione comprovante che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non sia stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Comune di Milano" e il logo del MiC.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

13. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, nel periodo compreso tra il 01/04/2022 e il 31/12/2022, regolarmente documentate e risultanti pagate.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- Retribuzioni al personale dipendente (quota parte);
- Compensi per professionisti esterni e relativi oneri;
- Compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri;
- Materiali di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria, ecc.);
- Allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (arredi, scenografie, ecc.);
- Noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc.);
- Noleggio altri materiali per evento (supporti video, partiture ecc.);
- Spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali;
- Vitto, alloggio, diaria per artisti, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici (vitto e tariffe alberghiere non superiori a 3 stelle);
- Viaggi e trasporti di persone per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici (spesa massima riconosciuta classe economica);
- Costi di gestione biglietteria;
- Compensi per servizi esterni (perizie, consulenze, ecc.);
- Canoni, tasse, imposte del Comune di Milano (Cosap, imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, ecc.);
- Produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- Pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF, ecc.);
- Polizze assicurative e fidejussioni per l'evento;
- Primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale, ecc.;
- Security, sorveglianza, hostess, steward;
- Pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici, ecc.;

Sono, inoltre, ammissibili, con limitazioni:

- Spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati all'evento);
- Spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità (ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo complessivo del progetto rendicontato);
- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

Non sono ammissibili:

- Compensi per le cariche sociali degli amministratori e (legale rappresentante e membri del consiglio di amministrazione);
- Spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- Erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

14. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Il Direttore dell'Area Spettacolo pubblicherà, entro 30 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande, l'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo.

L'elenco sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sul Sito Internet del Comune di Milano, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

Il Direttore dell'Area Spettacolo adotterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto beneficiario l'avvenuta assegnazione, unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

15. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento per il presente avviso è il Direttore dell'Area Spettacolo dott.ssa Isabella Menichini.

La responsabile dell'Unità Gestione Finanziamenti, che coordina gli adempimenti connessi al presente avviso, è la dott.ssa Francesca Calabretta.

Per informazioni e chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati potranno scrivere alla seguente email:

- c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it oppure inoltrare richiesta direttamente dal form di compilazione della domanda.

Per esigenze connesse alla definizione del progetto quali ad esempio la costruzione di partnership, individuazione di location ecc.. scrivere a :

- c.milanoviva@comune.milano.it

ALLEGATI

Allegato A - Modello relazione descrittiva del soggetto proponente e relazione illustrativa dettagliata del progetto

Allegato B - Modello dichiarazione antiriciclaggio

Allegato C - Linee guida per la rendicontazione del progetto

Allegato D - Legge 136 del 13.08.2010

Allegato E - D.P.R. n. 600 del 29.9.1973

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL SOGGETTO PROPOPONENTE E DEL PROGETTO

1 - SOGGETTO PROPONENTE

.....

2 - PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO (max 3.000 battute)

(illustrare sinteticamente storia e mission del soggetto proponente)

.....

3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA (max 3.000 battute)

.....

4 - TITOLO DEL PROGETTO

.....

5 - AMBITO DISCIPLINARE

MUSICA TEATRO DANZA MULTIDISCIPLINARE

.....

6 - TAGLIO RICHIESTO

€ 90.000,00 € 45.000,00 € 15.000,00

.....

7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO (max 4.000 battute)

descrivere finalità e programma del progetto, direzione artistica, artisti coinvolti, ecc.. avendo cura di:

- indicare le attività volte alla valorizzazione del patrimonio culturale nelle periferie della città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale;
- indicare le azioni volte al riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale;

- indicare eventuali azioni volte a promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

.....

8 - LUOGHI E DATE PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (max 2.000 battute)

(specificare i Municipi e i quartieri coinvolti)

.....

.....

.....

9 - COLLABORAZIONI, PARTENARIATI (max 2.000 battute)

(indicare le collaborazioni/partenariati con altri soggetti (3/4 per i tagli da €90.000,00 e 2/3 per i tagli da €45.000,00)

.....

.....

10 - PUBBLICO

(specificare il numero di eventi previsti dal programma e il numero stimato di spettatori)

N. EVENTI PREVISTI	
---------------------------	--

N. spettatori a ingresso gratuito	
N. spettatori a biglietto intero	
N. spettatori a biglietto ridotto	
N. TOTALE INGRESSI	

11 - PIANO ECONOMICO

TOTALE GENERALE COSTI	€
TOTALE GENERALE RICAVI	€
DISAVANZO (TOTALE COSTI - TOTALE RICAVI)	€

Firma del legale rappresentante

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov.
il residente a prov.
in via n.
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente:
Ragione sociale
Sede legale Via
CAP..... Comune.....Provincia
Codice fiscale.....

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

DICHIARA

Che il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono:

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a(.....) CAP
via
Cod. fisc.....

Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale.

Data Firma del Legale Rappresentante

Criteria per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche (1)

(ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:

a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;

b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;

b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;

c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

4. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.

5. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:

a) i fondatori, ove in vita;

b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;

c) i titolari di funzioni di direzione e amministrazione.

6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo.

(1) Articolo così sostituito dall' art. 2, comma 1, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 90, che ha sostituito l'intero Titolo II.

Allegato C

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI CHE REALIZZANO INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO "MILANO E' VIVA" NEI QUARTIERI
ANNO 2022

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

I soggetti beneficiari di contributi economici erogati attraverso il *Bando per la concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell'ambito del progetto "MILANO E' VIVA" NEI QUARTIERI - anno 2022* sono tenuti alla rendicontazione delle spese connesse alla realizzazione del progetto finanziato sulla base delle linee guida di seguito presentate.

1 - PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Il beneficiario del contributo dovrà inviare tramite PEC all'indirizzo: cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it entro il 31 dicembre 2022, pena decadenza del contributo, la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo e in formato digitale. Per gli eventi che si realizzeranno nel mese di dicembre la scadenza è prevista per il 31 gennaio 2023.

In alternativa, la rendicontazione potrà essere consegnata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Milano, piazza Duomo n. 14 - 2^o piano (orari di apertura da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00), sempre entro la stessa scadenza.

La rendicontazione dovrà comprendere:

1. una **relazione finale** contenente la descrizione dettagliata del progetto realizzato e tutti gli indicatori previsti nella domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante;
2. un **rendiconto** a consuntivo comprensivo di uscite ed entrate - tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto - redatto obbligatoriamente sulla base del modello allegato e firmato dal legale rappresentante;
3. **copia delle fatture** o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza all'iniziativa;
4. **copia delle ricevute di pagamento** da cui risulti l'addebito;
5. **dichiarazione firmata dal legale rappresentante** che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
6. **dichiarazione firmata dal legale rappresentante** comprovante che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non sia stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;

7. **intestazione e numero del conto corrente** dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010, sulla base del modello allegato;
8. **dichiarazione sul trattamento fiscale del contributo** erogato ex art. 28 D.P.R. n. 600/1973, sulla base del modello allegato;
9. **documentazione probatoria della realizzazione del progetto** (ad es. locandine, manifesti, documentazione video e fotografica, siti web) da inviare con link per scaricare.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

2 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato nell'entità stabilita a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda, così come previsto al punto 10 dell'Avviso.

Nel caso di realizzazione parziale del progetto, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto ed erogato in proporzione.

3 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, nel periodo compreso tra il 01/04/2022 e il 31/12/2022, regolarmente documentate e risultanti pagate.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- Retribuzioni al personale dipendente (quota parte);
- Compensi per professionisti esterni e relativi oneri;
- Compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri;
- Canone di locazione relativamente agli spazi locati per l'evento e relative spese di gestione;
- Materiali di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria, ecc.);
- Utenze (quota parte relativa al periodo dell'evento in base alle necessità dichiarate dall'operatore);
- Allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (palchi, arredi, ecc.);
- Utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi);
- Noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc.);
- Noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, partiture ecc.);
- Spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali;
- Interpreti/traduzioni/sottotitolazioni;
- Acquisto giornali e riviste specializzati e servizi di rassegna stampa;
- Vitto, alloggio, diaria per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici (vitto e tariffe alberghiere non superiori a 4 stelle);
- Viaggi e trasporti di persone per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici (spesa massima riconosciuta classe economica);
- Eventuali premi concorsuali e collaterali;

- Costi di gestione biglietteria;
- Compensi per servizi esterni (perizie, consulenze, ecc.);
- Canoni, tasse, imposte del Comune di Milano (Cosap, imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, ecc.);
- Produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- Pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF, ecc.);
- Polizze assicurative e fidejussioni per l'evento;
- Primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale, ecc.;
- Security, sorveglianza, hostess, steward;
- Pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici, ecc.

4 - SPESE AMMISSIBILI CON LIMITAZIONI

Sono, inoltre, ammissibili con limitazioni le seguenti spese:

- Spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati all'evento);
- Spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità (ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo complessivo del progetto rendicontato);
- Spese per catering o spese di rappresentanza (ivi comprese pranzi e cene di lavoro) (ammissibili nella misura massima del 5% dell'importo complessivo del progetto rendicontato);
- Spese per locazione sede (affitto, utenze, spese condominiali, ecc.) per un importo non superiore al 5% del valore del progetto (ad esclusione di sedi che coincidono con la casa di abitazione del legale rappresentante, presidente dell'associazione o membri del CDA);
- Altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare (limite di €200,00);
- Acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo complessivo non superiore a € 500,00;
- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

5 - SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- Compensi per le cariche sociali degli amministratori (legale rappresentante e membri del consiglio di amministrazione);
- Spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- Erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

6 - TIPOLOGIE DI GIUSTIFICATIVI AMMESSI

Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido.

I beneficiari sono tenuti a presentare, quali giustificativi, copia di documenti fiscalmente validi, prodotti dai fornitori di beni e servizi che hanno concorso alla realizzazione del progetto; quali quietanze, devono essere presentati in copia i documenti comprovanti la tracciabilità delle risorse finanziarie.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;

- essere corredato da quietanza.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- Biglietto di trasporto;
- Bollettini postali;
- Busta paga;
- Contratto;
- Fattura, parcella, notula, ricevuta fiscale e assimilate, scontrino fiscale;
- Fattura a compensazione (da trasmettere in facsimile unitamente a nota del creditore che annulla la fattura dichiarando gli importi compensati e il progetto al quale si riferiscono);
- Giustificativo proveniente da estero;
- Nota di rimborso spese documentate, nella quale possono essere elencate solo spese di trasferta anticipate per conto del beneficiario.

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

Le note di rimborso spese documentate sono comprovate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso. Il soggetto beneficiario alleggerà copia di tutti i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

Le spese di ospitalità sono comprovate da documentazione recante le generalità dei soggetti ospitati, la durata ed il luogo di svolgimento dell'iniziativa per la quale i soggetti sono stati ospitati, la natura dei costi sostenuti.

7 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL RENDICONTO

La rendicontazione deve essere effettuata obbligatoriamente con l'utilizzo dello schema di rendiconto che sarà trasmesso ai soggetti che risulteranno assegnatari di contributo e deve corrispondere alle voci di uscita e di entrata previste nel bilancio preventivo del progetto presentato.

Non saranno accettate rendicontazioni redatte con modelli differenti ovvero con modelli modificati: è consentito solamente aggiungere righe laddove necessarie.

Ciascun documento giustificativo di spesa o entrata deve essere numerato e ordinato con la stessa numerazione indicata nella colonna A del rendiconto, corrispondente alla riga nella quale viene descritta la spesa o entrata.

Le ricevute di pagamento devono avere la stessa numerazione del corrispondente giustificativo di spesa ed essere allegate al documento di spesa cui si riferiscono.

Schema di rendiconto

Foglio Generale: riportare la ragione sociale, il titolo del progetto, le date di svolgimento, il totale uscite e entrate documentate nel foglio di dettaglio, apporre data e firma del legale rappresentante.

Foglio Dettaglio: riportare la ragione sociale, il titolo del progetto ed elencare le singole voci di uscita e di entrata nel modo seguente:

Uscite

Colonna Compilazione

- | | |
|---|---|
| A | Inserire la numerazione gerarchica della voce di spesa, da riportare anche sui relativi giustificativi di spesa |
| B | Riportare l'intestatario del documento (fornitore, professionista, dipendente ecc.) |
| C | Indicare la tipologia di documento (fattura, scontrino, busta paga, notula ecc.) |
| D | Indicare il numero di emissione del documento |

E	Indicare la data di emissione del documento
F	Riportare la descrizione della prestazione o fornitura
G	Riportare l'importo netto del documento
H	Riportare l'importo IVA del documento
I	Riportare l'importo della ritenuta fiscale del documento
J	Riportare l'importo totale del documento
K	Riportare l'importo imputato al progetto e valido per la liquidazione, al netto di IVA qualora venga scaricata, e considerato in quota parte o totale
L	Indicare la modalità di pagamento
M	Aggiungere eventuali note

Entrate

Colonna Compilazione

A	Inserire la numerazione gerarchica della voce di entrata
B - I	Riportare la descrizione dell'entrata
J	Riportare l'importo totale dell'entrata
K	Riportare l'importo imputato al progetto e valido per la liquidazione
L - M	Aggiungere eventuali note

Lo schema di rendiconto deve essere presentato sia formato PDF firmato dal legale rappresentante, sia in formato Excel per le verifiche d'ufficio.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

Il sottoscritto.....

In qualità di legale rappresentante della
ditta/società/associazione.....

.....

(specificare denominazione, ragione sociale, P.IVA e/o codice fiscale, indirizzo)

DICHIARA

che il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

Banca:

IBAN _____(completo di 27 caratteri)

Le persone delegate ad operare su tale conto sono:

- Sig
Codice fiscale
- Sig
Codice fiscale
- Sig
Codice fiscale

Il legale rappresentante
(Firma e data)

Trattamento fiscale dei contributi (art. 28 D.P.R. 600/1973)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante di² _____ con sede
legale in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____
Codice fiscale _____ Partiva I.V.A. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

dichiara

ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto di richiesta inoltrata con la presente dichiarazione è da considerarsi come segue³:

1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA

- a) da ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto **contributo in conto d'esercizio**
- b) da **NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto trattasi di **contributo in conto impianti** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili;
- c) da **NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative esposte di seguito: _____

2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

Contributo in conto esercizio:

➤ **DA ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto:**

- a) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva) **ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste, sotto l'aspetto fiscale, la qualifica di ENTE COMMERCIALE⁴**
- b) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva), **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE⁵ **dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto (barrare sotto ciò che interessa):**

- c) l'Ente/Associazione/ASD non è commerciale e **non svolge neppure occasionalmente attività commerciale** (titolare del solo codice fiscale) e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere istituzionale**

¹ Riportare l'oggetto del contributo

² Indicare la natura dell'ente/società rappresentato (p.e.: società per azioni, associazione, ente commerciale, etc)

³ Barrare la fattispecie in cui rientra il contributo

⁴ Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.B del TUIR 917/1986ss.mm.

⁵ Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.C del TUIR 917/1986ss.mm

Trattamento fiscale dei contributi (art. 28 D.P.R. 600/1973)

- d) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva) **non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE⁶, **MA dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle attività istituzionali** (ovvero contenute nello Statuto) **non commerciali**, e utilizzato esclusivamente per tale ambito
- e) l'Ente beneficiario è **associazione di promozione sociale**⁷ o **ente ecclesiastico** e l'effettuazione dell'attività per la quale si chiede il **contributo comporta solo entrate di carattere istituzionale**
- f) L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):
- i. **iscritto all'anagrafe delle ONLUS**⁸
 - ii. si qualifica come **ONLUS di diritto**, rientrando in una delle seguenti categorie:
 - ┆ **Cooperativa sociale**⁹ iscritta con il n° nella "sezione cooperative a mutualità prevalente" dell'albo società cooperative tenute presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)
 - ┆ **Organizzazione di volontariato**¹⁰ iscritta nei registri istituiti dalle Regioni e/o dalle Province (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)
 - ┆ **Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge n. 49/87 (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97);
 - ┆ **Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- g) Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla Legge n. 800 del 14/08/1967 (art. 2 L. del 06.03.1980 n. 54)
- h) **Da NON assoggettare alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative di seguito indicate:

.....

- **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto si tratta di **contributo in conto impianti** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili

3) SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Contributo in conto esercizio:

- a) **da ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto la SSD **non ha aderito** al regime tributario e fiscale agevolato¹¹ i cui benefici sono stati estesi alle società sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90 c.1 della Legge 27/12/2002 n. 289
- b) **da NON assoggettare alla ritenuta del 4%** in quanto la SSD **ha aderito** al regime tributario e fiscale agevolato¹² i cui benefici sono stati estesi alle società sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90 c.1 della Legge 27/12/2002 n. 289
- c) **da NON assoggettare alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative di seguito indicate:

.....

- **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto si tratta di **contributo in conto impianti** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili

⁶ Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.C del TUIR 917/1986 ss.mm

⁷ Ai sensi della Legge n. 383/2000, attività con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero dell'Interno

⁸ Ai sensi degli art. 10 e 11 del D.Lgs n. 460/97 (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)

⁹ Legge n. 381/91

¹⁰ Legge n. 266/91, art. 6

¹¹ Legge 16/12/1991 n. 398

¹² Legge 16/12/1991 n. 398

Allegati alla presente dichiarazione:

- copia carta d'identità del legale rappresentante;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci: Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ..."

Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"

Il dichiarantesi impegna a comunicare qualsiasi variazione intervenuta nei dati forniti.

INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI

COGNOME E NOME		
TELEFONO	FAX	INDIRIZZO E-MAIL:

Segue informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003.

**FIRMA
(Legale Rappresentante)**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata al Comune di Milano insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, Vi informiamo di quanto segue:

- I dati da Voi forniti verranno trattati per il corretto inquadramento fiscale del contribuente a Voi corrisposto dal Comune di Milano.
 - Il trattamento sarà effettuato con modalità informatiche.
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio per il riconoscimento e l'erogazione del contributo di cui sopra e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'errata applicazione della normativa fiscale.
 - I dati saranno comunicati agli Enti pubblici destinatari delle dichiarazioni fiscali annuali, alla Tesoreria del Comune di Milano, all'ufficio postale preposto all'invio dell'avviso di pagamento a egli altri Enti pubblici coinvolti nel procedimento.
 - Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano.
 - Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Area Contabilità
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del d.Lgs.196/2003 che si trascrive integralmente.

Decreto Legislativo n. 196/2006,

Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a. *dell'origine dei dati personali;*
 - b. *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c. *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d. *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e. *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a. *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b. *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c. *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a. *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b. *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Per presa visione.

L'interessato (Legale Rappresentante)